

「金銭消費貸借契約証書」ご記入要領 新規お借入れの場合

1. 債務者、連帯保証人のご住所・お名前は必ず自筆でご記入ください。
2. 借入金額と氏名の訂正があった場合は新たな用紙にご記入ください。
3. 収入印紙は「必要事項」をすべてご記入、記入漏れ等がないことを確認のうえ、最後に貼り付け、割印を押してください。

割印は当組合のお届け印を押印してください。

1. 借入日は「ご融資日」です。窓口にて、直接ご記入ください。
2. 給料日、月末営業日はご融資できません。

(エースローン用)
No. _____

印紙

10万円以下	200円
50万円以下	400円
100万円以下	1,000円
500万円以下	2,000円
1000万円以下	10000円

金銭消費貸借契約証書

毎日信用組合御中

(借入日)
平成 年 月 日

債務者	住所		社員No.		お届け印
	所属				
連帯保証人	住所		社員No.		お届け印
	所属				
	氏名				

1. 当組合お届けの住所、所属(会社名)をご記入ください。
2. 連帯保証人は組合員かつ現役社員の方
3. 社員No.は毎日新聞社以外の方は、記入しないでください。

1. お届け印は当組合のお届け印を捺印してください。
2. 印影ははっきりと、鮮明に捺印してください。

毎信エースローン申込書の裏面記載の「エースローン限度額表」を参考にご記入ください。

健全な生活資金の用途
例) 家具購入、家族旅行
病院入院代、子息の結婚資金など

私は、この証書の各条項を承認のうえ、貴組合から次の要項によって金銭を借受け、確かに受領いたしました。

1. 借入金額	2. 資金用途	
平成 年 月以降毎月給料から次のとおり差引きください		
3. 弁済方法	別に ○年×月以降 毎期末手当から 第1回 円 第2回 円 以降	円
ただし、この証書とは別に貴組合の「エースローン」の融資を受け、金銭消費貸借契約証書を差入れている場合で、.....		
4. 利息およびその支払方法	貴組合所定の利率(年利 %)と計算方法により第1条第3項記載の給料日弁済日毎に後払いいたします。尚、貴組合所定の利率は金融情勢の変化その他相当の事由がある場合には、一般に行われる程度のもにに変更されることに同意します。また利率が変更されたときは、その内容を公告または貴組合の店頭に掲示するものとします。	

借入月の翌月から、お給料引きによる返済となります。

1. 「弁済方法・第1回と第2回以降」の記入は、窓口にてお問い合わせいただき、ご返済額を決定のうえ、直接窓口にてご記入ください。
2. 毎信エースローン申込書の裏面記載の「エースローン限度額表」を参考にご記入ください。
3. お借入れ利率は保証人有りの場合「4.92」保証人不要の場合「5.88」をご記入ください。
4. 期末返済はお客様の任意によるご返済です。ご希望の金額をご記入ください。