

「金銭消費貸借契約証書」ご記入要領 新規お借入れの場合

1. 債務者のご住所・お名前は必ず自筆でご記入ください。
2. 借入金額と氏名の訂正があった場合は新たな用紙にご記入ください。
3. 収入印紙は「必要事項」をすべてご記入、記入漏れ等がないことを確認のうえ、最後に貼り付け、割印を押してください。

割印は当組合のお届け印を押印してください。

印紙

10万円以下 200円
50万円以下 400円
100万円以下 1,000円
500万円以下 2,000円

1. 当組合お届けの住所、所属（会社名）をご記入ください。
2. 社員Noは毎日新聞社以外の方は、記入しないでください。

1. 借入日は「ご融資日」です。窓口にて、直接ご記入ください。
2. 給料日、月末営業日はご融資できません。

(マイカーローン用)

No. _____

金銭消費貸借契約証書

毎日信用組合 御中

(借入日)
平成 年 月 日

債務者	住所	東京都千代田区一ツ橋〇—〇—〇							
	所属 (または会社名)	〇〇社	社員No.	1	2	3	4	5	お届け印
	氏名	毎日太郎							

1. お届け印は当組合のお届け印を捺印してください。
2. 印影ははっきりと、鮮明に捺印してください。

第1条(借入要項)

私は、この証書の各条項を承認のうえ、貴組合から次の要項によって金銭を借受け、確かに受領いたしました。

年利および月利 (年利÷12)
をご記入ください。

2. 借入期間は、お客様との協議のうえ
決定した借入期間をご記入ください。

1. 借入金額	2 0 0 0 0 0 0	2. 借入期間	〇 年 〇 ヶ月
3. 資金用途	例) 車の購入、他行マイカーローン借り換え、車検費用など		
4. 借入利率	年〇, 〇〇% (月利〇, 〇〇%) の割で貴組合所定の計算方法による。ただし、金融情勢の変化その他相当の事由がある場合には、一般に行なわれる程度のものに変更されることに同意します。		
5. 弁済方法	① 借入金のうち 1,500,000 円は給料からの弁済分として 平成 〇 年 〇 月以降、毎月弁済指定日に元利金 **, *** 円 ② 借入金のうち 500,000 円は期末手当からの弁済分として 平成 〇 年 〇 月以降、毎月1月・7月の弁済指定日に元利金 **, *** 円		

① 毎月返済は、借入月の翌月をご記入ください。
② 期末返済は借入月から最初の期末手当支給月をご記入ください。

- ① 毎月返済分および期末返済分の元利金は、お客様との協議のうえ決定した返済額（当組合により算出した返済額）をご記入ください。
- ② 期末手当返済分は借入金額の50%が上限となります。