

「金銭消費貸借契約証書」ご記入要領 新規お借入れの場合

1. 債務者のご住所・お名前は必ず自筆でご記入ください。
2. 借入金額と氏名の訂正があった場合は新たな用紙にご記入ください。
3. 収入印紙は「必要事項」をすべてご記入、記入漏れ等がないことを確認のうえ、最後に貼り付け、割印を押してください。
4. お申込みの際には所属企業（人事部等）の承認印が必要です。

割印は当組合のお届け印を押印してください。

1. 借入日は「ご融資日」です。窓口にて、直接ご記入ください。
2. 給料日、月末営業日はご融資できません。

(教育ローン用)
No. _____

金 銭 消 費 貸 借 契 約 証 書

毎日信用組合 御中

1. 当組合お届けの住所、所属（会社名）をご記入ください。
2. 社員Noは毎日新聞社以外の方は、記入しないでください。

(借入日)
平成 年 月 日

債務者	住 所	東京都千代田区一ツ橋〇—〇—〇					お届け印		
	所 属 <small>(または会社名)</small>	〇〇社	社員No.	1	2	3		4	5
	氏 名	毎日太郎							

1. お届け印は当組合のお届け印を捺印してください。
2. 印影ははっきりと、鮮明に捺印してください。

第1条(借入要項)

私は、この証書の各条項を承認のうえ、貴組合から次の要項によって金銭を借受け、確かに受領いたしました。

1. 借入金額	1 0 0 0 0 0 0	2. 資金用途	例) 入学金、授業料等
3. 元金弁済方法	平成 〇 年 〇 月 26 日以降 毎月 **, 000 円 平成 〇 年 〇 月 以降 毎期末手当から **, 000 円 ただし、この証書とは別に貴組合「教育ローン」の金銭消費貸借契約証書を差し入れている場合は、その証書記載の弁済額にかかわらず、以後当該証書に係る残債と本契約証書の合計額から上記金額を弁済するものとします。		

- ①毎月返済は、借入月の翌月26日をご記入ください。
- ②期末返済は借入月から最初の期末手当支給月をご記入ください。

毎月返済分および期末返済分の元金は、お客様との協議のうえ決定した返済額をご記入ください。